

# กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน

## องค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาการให้บริการที่ปรับลดแล้ว	หมายเหตุ
1	การจัดเก็บภาษีป้าย (อยู่ในข้อแนะนำให้ลดระยะเวลาของกระทรวงมหาดไทย)	1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมเอกสารประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. ผู้เสียภาษีชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.7)	1. บัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้าน 2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้าย ปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)	5 นาที / ราย	(กรณีรายเก่า) ผู้รับผิดชอบ ส่วนการคลัง (ชั้น 1)
2	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (อยู่ในข้อแนะนำให้ลดระยะเวลาของกระทรวงมหาดไทย)	1. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11)	1. บัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้าน 2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ ปีที่ผ่านมา (ภ.บ.ท.11)	5 นาที/ราย	(กรณีรายเก่า) ผู้รับผิดชอบ ส่วนการคลัง (ชั้น 1)
3	การจัดเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดิน (อยู่ในข้อแนะนำให้ลดระยะเวลาของกระทรวงมหาดไทย)	1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3. ผู้เสียภาษีชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ร.ด.12)	1. บัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้าน 2. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีโรงเรือน และที่ดินปีที่ผ่านมา (ภ.ร.ด.12)	5 นาที/ราย	(กรณีรายเก่า) ผู้รับผิดชอบ ส่วนการคลัง (ชั้น 1)
4	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (อยู่ในข้อแนะนำให้ลดระยะเวลาของกระทรวงมหาดไทย)	1. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.1) พร้อมเอกสาร 2. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น/ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ 3. นายช่าง/วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ 4. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต 2. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ซื้อไม่ใช่เจ้าของ ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดินหรือ สำเนาสัญญาเช่าที่ดิน) 3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ 4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ และ คำนวนโครงสร้างอาคาร 5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ สถาปัตยกรรม 6. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการ คำนวนโครงสร้าง	30 วัน/ราย (กรณีผู้ขออนุญาต ใช้แบบก่อสร้างอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ ระยะเวลาให้บริการ 10 วัน/ราย	ผู้รับผิดชอบ ส่วนโยธา (ชั้น 1)
5	รับรองเลขที่บ้าน	1. เจ้าบ้านยื่นคำร้องขอหนังสือรับรอง 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพบ้าน และสถานที่ตั้ง 4. ออกหนังสือรับรอง 5. มอบหลักฐานพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้ผู้แจ้ง	1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน 3. โฉนดที่ดิน / นส.3 ส.ป.ก. / ส.ค. 4. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน ท.ร. ๙ 5. แผนที่แสดงที่ตั้งของบ้าน *** กรณีปลูกบ้านในที่ดินของผู้อื่น 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับ เจ้าบ้าน 3. โฉนดที่ดิน / นส.3 ส.ป.ก. / ส.ค. 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือในเจ้าของที่ดิน 5. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของเจ้าของที่ดิน	2 วัน/ราย	ผู้รับผิดชอบ ส่วนโยธา (ชั้น 1)