



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารที่ว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

.....

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นมาสำหรับตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับผู้บริหารตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 6) ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นไปในระดับ 7 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 102 , 103 , 107 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 8 มกราคม 2546 (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ประกอบกับคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ ที่ 79/2554 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

หัวหน้าส่วนโยธา ระดับ 7 (นักบริหารงานช่าง ระดับ 7) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ข้อ 2. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการ (ผนวก ก.)

ข้อ 3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งนั้น ในวันรับสมัคร (9 พฤษภาคม - 2 มิถุนายน 2554) รายละเอียดดังนี้

3.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 7)

3.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 6 ข้อ 1 และ

3.3 ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6) หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6 หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก. อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

3.4 ดำรงตำแหน่งใน ระดับ 7ว หรือ 7วข หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.5 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 15,410.- บาท (ขั้นต่ำของระดับ 7)

ข้อ 4. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ) พร้อมเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 , ข้อมูลบุคคล (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) และหนังสือรับรองจากนายกองค้การบริหารส่วนตำบลที่ตนสังกัดอยู่ ซึ่งได้อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา ตั้งแต่วันที่ 9 พฤษภาคม ถึงวันที่ 2 มิถุนายน 2554 (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถสอบถามรายละเอียด ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข 0-7328-7111 ในวันเวลาราชการ โดยผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น

ข้อ 5. เอกสารและหลักฐานในการสมัครคัดเลือก

- 5.1 ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนด (เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศ)
- 5.2 สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 5.3 สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน 1 ชุด
- 5.4 รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไว้เกิน 6 เดือน) โดยเขียนชื่อ – ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง
- 5.5 หลักฐานเกี่ยวกับประวัติบุคคลและประวัติการรับราชการ (เอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ) จำนวน 1 ชุด
- 5.6 หนังสือรับรองขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ตนเองสังกัดอยู่ว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศนี้ และยินยอมให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- 5.7 แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งส่งเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จ จำนวน 2 ผลงาน จำนวน 9 ชุด
- 5.8 ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
- 5.9 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส การเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารในวันยื่นใบสมัครคัดเลือก จำนวน 400 บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 3 มิถุนายน 2554 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ข้อ 8. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

8.1 ผู้สมัครจะต้องส่งแบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก พร้อมทั้งส่งเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ (ผนวก ข.) จำนวน 2 ผลงาน ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน 9 ชุด ในวันสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

8.2 คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินข้อมูลในเอกสารต่างๆ ที่ผู้สมัครยื่นแสดงต่อคณะกรรมการฯ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ 1-2 เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และจะดำเนินการสัมภาษณ์รายละเอียดตาม (ผนวก ค.)

ข้อ 9. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
กำหนดการสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ ที่ 11 มิถุนายน 2554 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ
ศาลากลางจังหวัดยะลา อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

ข้อ 10. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งกายเครื่องแบบสีทึบ (แขนยาว) ในวันสัมภาษณ์และ
ให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงในวันคัดเลือกด้วย

ข้อ 11. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสมรรถนะหลักทางการ
บริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ คุณลักษณะอื่นๆ และคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก รวมกันไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ 60

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศ ฯ นี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 60 วัน นับตั้งแต่วันประกาศผล
การคัดเลือกฯ เป็นต้นไป และให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง
จังหวัดยะลา เท่านั้น

ข้อ 12. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันเสาร์ ที่ 11 มิถุนายน 2554
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะรวมคะแนนการประเมินคุณสมบัติและคะแนนการสัมภาษณ์แล้ว
จัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด หากปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับผู้คะแนน
เท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน
ก่อน
- (ค) ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้ตำแหน่งระดับพร้อมกันจะพิจารณาจากเงินเดือนว่าผู้ใด
มากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากันจะพิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากันจะพิจารณาจากเครื่องราชย์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าเครื่องราชย์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาว่าผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชย์ชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

ข้อ 13. การบรรจุแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก

เมื่อประกาศผลการคัดเลือก คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการคัดเลือกให้ ก.อบต.จังหวัดยะลา
พิจารณาเห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้ง โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป

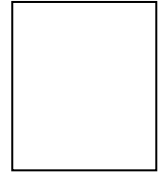
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เดือน เมษายน พ.ศ.2554

(นายเสนีย์ บุญญภัทรโร)

ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา



เรียน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง) ระดับ 7 องค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
3. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ 2553.....ปีงบประมาณ 2554.....บาท
4. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน
5. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ.....เดือน.....พ.ศ.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
6. ประวัติการดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในส่วนงานผู้บริหารครั้งแรกและครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไปสังกัดหน่วยงานราชการอื่นหรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อ ตำแหน่ง/สายงาน	สังกัด	วัน เดือนปี ที่ได้รับการ แต่งตั้ง	รวมระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง (ปี /เดือน/วัน)

7. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ซอย / ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

8. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตรธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

9. ประวัติสุขภาพ (รวมทั้งใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไม่เกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

10. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	ประเทศ
ปวท. หรือเทียบเท่า				
ปวส. หรือเทียบเท่า				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

11. การฝึกอบรม หรือดูงาน (หลักสูตรที่สำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

12. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

13. ความสามารถพิเศษอื่นๆ.....

.....

14. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ.....

.....

15. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่นๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

16. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงานที่ประสงค์จะแจ้งให้คณะกรรมการทราบ.....

17. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด (จัดทำเป็นรูปเล่ม)

(1).....

(2).....

18. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีมีหลายวุฒิ ให้ใช้วุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อน)

ได้แก่.....จากสถาบัน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

19. วุฒิการศึกษาสูงสุด (หากมีมากกว่า 1 วุฒิการศึกษาให้เลือกเฉพาะวุฒิที่เห็นว่าเกี่ยวกับงานในหน้าที่มากที่สุด)

ที่ได้รับ ได้แก่.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ ลงวันที่ 26 เมษายน 2554 ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือใช้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้ครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อมูลบุคคล ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก หัวหน้าส่วนโยธา ระดับ 7 (นักบริหารงานช่าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ชื่อ - สกุล..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....

งาน..... กอง / ฝ่าย.....

สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วัน / เดือน / ปีเกิด..... อายุ..... ปี

ข้อมูลเบื้องต้น		คะแนน
1. เงินเดือนปัจจุบันบาท	
2. วุฒิการศึกษา (ระดับสูงสุดโดยระบุชื่อวุฒิการศึกษาที่ได้รับ)	
3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง 3.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันใน สายงานระดับปัจจุบัน	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันรับสมัครรวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
3.2 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ปัจจุบัน(นับตั้งแต่วันเริ่มตำแหน่งในสายงาน ผู้บริหาร)	วันที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่..... ถึงวันที่.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
4. อายุราชการ (นับถึง 1 เมษายน 2554) (ปี / เดือน / วัน)	ตั้งแต่.....ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....วัน	
5. ความผิดย้อนหลัง 5 ปี (ระบุนการถูกลงโทษทางวินัย)	
6. การพิจารณาความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี)	1. เงินเดือน ปีงบประมาณ 2549 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 2. เงินเดือน ปีงบประมาณ 2550 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 3. เงินเดือน ปีงบประมาณ 2551 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 4. เงินเดือน ปีงบประมาณ 2552 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น 5. เงินเดือน ปีงบประมาณ 2553 ได้รับการพิจารณา.....ชั้น	
	รวมคะแนน	

หมายเหตุ ให้ผู้ขอรับการคัดเลือกกรอกข้อมูลนี้ส่งพร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลซึ่งตนเองได้ตรวจสอบ
พร้อมรับรองความถูกต้อง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติและขอรับรองว่าถูกต้อง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบความถูกต้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหาร ที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....

ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นมาสำหรับตำแหน่ง

ผู้บริหารสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ เรื่อง รับสมัครเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้

ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นสำหรับผู้บริหาร ลงวันที่ 26 เมษายน 2554

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชา
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหาร ที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลตาเนาะแมเราะ

ตามที่.....ตำแหน่ง.....

ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้บริหารที่ว่างในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง) ระดับ 7 อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ.....ขอรับรองว่า.....ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการ
คัดเลือกดังกล่าว เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติดี และได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งข้างต้น
มาเป็นระยะเวลา.....ปี (แนบเอกสารประกอบถ้ามี)

จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง 7

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก ควบคุมและรับผิดชอบการบริหารงานออกแบบและก่อสร้าง โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยและปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้า สวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 7) หรือ****หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 7)**

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานช่าง 6 ข้อ 1 และ

(1) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานช่าง 6 หรือเจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 6) หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

(2) ดำรงตำแหน่งใน ระดับ 7ว หรือ 7 วช หรือที่ ก.อบต.เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

2. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นผลปฏิบัติงานร่วมกันจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

3. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

วิธีการและหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก

การคัดเลือกจะใช้วิธีการประเมินและการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากข้อมูลเอกสารของผู้สมัครโดยพิจารณาว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกแต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ และผลงานในอดีตวิสัยทัศน์ การปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่เข้ารับการคัดเลือก ประวัติการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆ อย่างไร โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกจัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งหน้าที่เข้ารับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ประสบความสำเร็จ อันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ และคุณลักษณะอื่น ๆ จำนวน 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

1.1 วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 40 คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยควรจะนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน 20 คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้ประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

1.2 ความสามารถในการบริหาร 30 คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากหลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์เทคนิคการบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ ความเป็นผู้นำปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน 10 คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

1.3 บุคลิกและภาวะผู้นำ 30 คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดสาหัส จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะอดทน และเอาใจใส่หน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานอุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก่และลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน 5 คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

2. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | |
|-----------------------------------|----------------|
| (1) การได้รับเงินเดือน | จำนวน 20 คะแนน |
| (2) วุฒิการศึกษา | จำนวน 15 คะแนน |
| (3) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง | จำนวน 20 คะแนน |
| (4) อายุราชการ | จำนวน 15 คะแนน |
| (5) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง 5 ปี) | จำนวน 15 คะแนน |
| (6) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง 5 ปี) | จำนวน 15 คะแนน |

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกตามเอกสารท้ายประกาศ

ประวัติการรับราชการ

1. เงินเดือน คะแนนเต็ม 20 คะแนน

(บัญชีอัตราเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ท้ายพระราชกฤษฎีกาปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2550

ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนน
33,540	27,500	20.00
33,020	27,070	19.80
32,480	26,620	19.60
31,960	26,180	19.40
31,420	25,740	19.20
30,900	25,310	19.00
30,360	24,870	18.80
29,840	24,430	18.60
29,320	23,990	18.40
28,780	23,550	18.20
28,260	23,110	18.00
27,720	22,680	17.80
27,200	22,250	17.60
26,690	21,820	17.40
26,170	21,410	17.20
25,690	20,990	17.00
25,200	20,590	16.80
24,730	20,190	16.60
24,250	19,790	16.40
23,780	19,390	16.20
23,320	19,010	16.00
22,860	18,640	15.80
22,420	18,280	15.60
21,980	17,910	15.40
21,540	17,560	15.20
21,110	17,200	15.00
20,670	16,840	14.80
20,220	16,480	14.60
19,800	16,110	14.40
19,350	15,780	14.20
18,910	15,410	14.00
18,480	15,040	13.80
18,040	14,690	13.60
17,590	14,330	13.40
17,150	13,960	13.20
16,720	13,610	13.00
16,280	13,240	12.80
15,840	12,880	12.60
15,410	12,530	12.40

2. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม 15 คะแนน

วุฒิการศึกษาต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ปริญญาเอก		15.00
	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		13.00
	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า		12.00
	ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า		11.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า		10.00
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า		9.00

* วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง วุฒิการศึกษาที่เทียบเท่ากับวุฒิการศึกษาที่ ก.อบต. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง รวมคะแนน 20 คะแนน

1) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	10 ปีขึ้นไป		9.20
	9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		8.80
	8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		8.40
	7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		8.00
	6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		7.60
	5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		7.20
	4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		6.80
	3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		6.40
	2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.00

2) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในทางการบริหาร (พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในทางการบริหารโดยไม่
ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง เช่น ดำรงตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / รองปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล / หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล / หัวหน้าส่วนต่าง ๆ มานานเท่าใด เป็นต้น)
คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	15 ปีขึ้นไป		9.50
	14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 15 ปี		9.25
	13 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี		9.00
	12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 13 ปี		8.75
	11 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี		8.50
	10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 11 ปี		8.25
	9 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		8.00
	8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 9 ปี		7.75
	7 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		7.50
	6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 7 ปี		7.25
	5 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		7.00
	4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 5 ปี		6.75
	3 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 4 ปี		6.50
	2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี		6.25
	1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี		6.00

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

4. อายุราชการ คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	34 ปีขึ้นไป		14.75
	32 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 34 ปี		14.50
	30 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 32 ปี		14.25
	28 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 30 ปี		14.00
	26 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 28 ปี		13.75
	24 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 26 ปี		13.50
	22 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 24 ปี		13.25
	20 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 22 ปี		13.00
	18 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 20 ปี		12.75
	16 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 18 ปี		12.50
	14 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 16 ปี		12.25
	12 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 14 ปี		12.00
	10 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 12 ปี		11.75
	8 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 10 ปี		11.50
	6 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 8 ปี		11.25
	4 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 6 ปี		11.00

หมายเหตุ : การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

5. การรักษาวินัยย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ระดับ 8	ระดับ 7	ระดับ 6	คะแนนที่ได้
	ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย		15.00
	ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวกล่าวตักเตือน 1 ครั้ง		14.00
	ถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวกล่าวตักเตือน 2 ครั้ง		13.00
	ภาคทัณฑ์ 1 ครั้ง		12.00
	ตัดเงินเดือน 1 ครั้ง		11.00
	ลดขั้นเงินเดือน 1 ครั้ง		10.00
	ถูกลงโทษทางวินัย 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวกล่าวตักเตือน)		9.00
	ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า 2 ครั้ง (ไม่รวมถูกทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือถูกกล่าวกล่าวตักเตือน)		7.00

6. การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษย้อนหลัง 5 ปี คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
2 ขั้น/ครั้ง/ปี	1.5 ขั้น/ครั้ง/ปี	1 ขั้น/ครั้ง/ปี		
5	-	-	10	14.00
4	1	-	9.5	13.50
4	-	1	9	13.00
3	2	-	9	
3	1	1	8.5	12.50
2	3	-	8.5	
3	-	2	8	12.00
2	2	1	8	
1	4	-	8	
2	1	2	7.5	11.50
1	3	1	7.5	
-	5	-	7.5	
2	-	3	7	11.00
1	2	2	7	
-	4	1	7	
1	1	3	6.5	10.50
-	3	2	6.5	
1	-	4	6	10.00
-	2	3	6	
-	1	4	5.5	9.50
-	-	5	5	9.00