

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอบেตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุขานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	120,000	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุเชือเพลิงและหลอดลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุไมymนาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
9.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
10.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุการศึกษา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	7,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าวัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
12.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปักหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
13.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	500,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
14.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
15.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าติดตั้งไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	55,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
16.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารศูนย์เด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	ตกลงราคา	15	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
18.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	ค่ารับวารสาร ,หนังสือพิมพ์หรือนิตยสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.-	-	-	ตกลงราคา	ทุกวัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
19.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	อาหารเสริม นมโรงเรียน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	334,522.-	-	-	วิธีพิเศษ	15 วัน (ปีงวดๆ)	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
20.	ต.ค. 51-ก.ย. 52	อาหารกลางวัน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	ทุกวัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
21.	ก.พ. 52	โต๊ะประชุม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	ตกลงราคา	15	-
22.	ก.พ. 52	โต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	27,000.-	-	-	ตกลงราคา	15	-
23.	ก.พ. 52	เก้าอี้ทำงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000.-	-	-	ตกลงราคา	15	-
24.	ก.พ. 52	เก้าอี้กตัญ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	298,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25.	ก.พ. 52	มูลค่า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-
26.	ก.พ. - มี.ค. 52	กล้องวงจรปิด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	170,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-
27.	มี.ค. 52	เครื่องขยายเสียงห้องประชุม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-
28.	เม.ย. 52	ค่าจัดทำเว็บไซต์สื่อสารระบบอินเตอร์เน็ต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	45,000.-	-	-	ตกลงราคา	15	-
29.	เม.ย. 52 – ส.ค. 52	รถยนต์ประจำสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	900,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	45	-
30.	เม.ย. 52 – พ.ค. 52	เครื่องคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	160,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-
31.	เม.ย. 52 – พ.ค. 52	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา (โน๊ตบุ๊ค)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	15	-
32.	พ.ค. 52	เครื่องตัดหญ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,500.-	-	-	ตกลงราคา	30	-
33.	มิ.ย. 52	ตู้เก็บเอกสาร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	-

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
34.	ธ.ค. 51 – ส.ค. 52	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	تكلงราคา	3	อนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
35.	ธ.ค. 51 – ส.ค. 52	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	تكلงราคา	3	อนุมัติจัดทำตามความจำเป็นตลอดปี
36.	ก.พ. - ก.ย. 52	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	تكلงราคา	5	-
37.	พ.ค. 52	วัสดุอื่นๆ - แบบพิมพ์บัญชี - แบบพิมพ์ภาษีต่างๆ	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.-	-	-	تكلงราคา	15	-
38.	ส.ค. 52	ครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	7,000.-	-	-	تكلงราคา	5	-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอบেตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39.	ส.ค. 52	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	80,000.-	-	-	ตกลงราคา	-	-
40.	ส.ค. 52	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	10,000.-	-	-	ตกลงราคา	-	-
41.	ส.ค. 52	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องสำรอง กระแสไฟฟ้า	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	9,000.-	-	-	ตกลงราคา	-	-
42.	ต.ค. 51 – ก.ย. 52	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส่วนโยธา	แผนงานบริหารเคหะและ ชุมชน	20,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
43.	ต.ค. 51 – ก.ย. 52	ค่าวัสดุก่อสร้าง - ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งจัดซื้อวัสดุในการ ช่วยเหลือรายฉุกเฉิน	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและ ชุมชน	140,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
44.	ต.ค. 51 – ก.ย. 52	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและ ชุมชน	20,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	อนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดปี
45.	ก.พ. – มี.ค. 52	บุกเบิกถนนสายขันหวาน – ขวัญดี หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 5.00 เมตร ระยะทาง 2,000 เมตร ตามแบบแปลน ที่ อบต.กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการโภชนา	320,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอบেตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
46.	ก.พ. - มี.ค. 52	ปรับปรุงถนนสายไม้ชุง – เลียบชายแดน หมู่ที่ 1 ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 6,000 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการโภชนา	250,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-
47.	ก.พ. – มี.ค. 52	ปรับปรุงถนนสายเอกสารสิทธิ์ – เลียบชายแดน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 2,000 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการโภชนา	50,000.-	-	-	ตกลงราคา	30	-

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
48.	มี.ค. – พ.ค. 52	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สาย ฮีเล- ก้าแป๊ะสาลัง หมู่ 2 ช่วงที่ 1 ถนน ค.ส.ล. 2.00 X 49.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ช่วงที่ 2 ถนน ค.ส.ล. 3.00 X 69.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสานหกรณ์ และการโภชนา	290,500.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-
49.	มี.ค. – พ.ค. 52	ก่อสร้างร่างระบายน้ำ สาย บ้านปาปัง หมู่ที่ 2 ขนาด 0.30 X 0.30 ยาว 55.00 เมตร พร้อมทางเท้า ค.ส.ล. กว้าง 1.50 X 30.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสานหกรณ์ และการโภชนา	150,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-

แบบ ผด. 2

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลชารน้ำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
50.	มี.ค. – พ.ค. 52	ก่อสร้างงานวางท่อ ก.ส.ล. 1.00 เมตร จำนวน 10 ท่อน บริเวณสามแยกนาแต่ดูแจ พร้อมซ่อมแซมผิวนอนเดิม ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการโภชนา	50,000.-	-	-	ตกลงราคา	30	-
51.	มี.ค. – พ.ค. 52	ก่อสร้างทางเท้า ก.ส.ล. กा แป๊ะสาลังกลาง หมู่ 3 ช่วงที่ 1 ทางเท้า ก.ส.ล. 1.50 X 58.00 เมตร ช่วงที่ 2 ทางเท้า ก.ส.ล. กว้าง 1.20 เมตร พร้อมร่างระบายน้ำ กว้าง 0.30 เมตร ยาว 90 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการโภชนา	261,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
52.	มี.ค. – พ.ค. 52	ก่อสร้างร่างระบายน้ำ บ้าน จีชา หมู่ 4 ขนาด 0.50 X 0.50 เมตร พร้อมฝ้าปิด ค. ส.ล. ความยาว 189.00 เมตร หรือตามแบบแปลน ที่ อปท. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการโภชนา	383,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-
53.	มี.ค. – พ.ค. 52	ก่อสร้างห้องน้ำ – ห้องส้วม พร้อมที่อ่านน้ำละหมาด หมู่ 3 ขนาด 2.00 X 2.00 เมตร จำนวน 2 ห้อง หรือตาม แบบแปลนที่ อปท. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการโภชนา	70,000.-	-	-	ตกลงราคา	30	-
54.	มี.ค. – พ.ค. 52	ต่อเติมอาคารเรือนกประสงค์ บ้าน ชาเราะฉะฉะ หมู่ 4 ขนาด 3.50 X 11.50 เมตร พร้อมรื้อถอนห้องน้ำ และ ก่อสร้าง ห้องน้ำใหม่ 2 ห้อง ตามแบบแปลนที่ อปท. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการโภชนา	255,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอบেตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
55.	มี.ค. – พ.ค. 52	ต่อเติมอาคารกุ่มแม่น้ำน ปลาสีน้ำหมู่ 3 ขนาด 11.00 X 3.50 เมตร หรือตามแบบ แปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการโภชนา	230,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-
56.	เม.ย. 52	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์แบบ พกพา	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและ ชุมชน	45,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	-
57.	ส.ค.. 52	ค่าครุภัณฑ์สำรวจ - เครื่อง GPS	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและ ชุมชน	35,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	-

