

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอบেตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,000	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	วัสดุอาหารเสริม (นม)	สำนักปลัด	การศึกษา	330,540	-	-	ตกลงราคา	15	-
5.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	อาหารกลางวันเด็กนักเรียน	สำนักปลัด	การศึกษา	76,440	-	-	ตกลงราคา	ทุกวัน	-
6.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	วัสดุขันพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	220,000	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอบেตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	วัสดุเชือเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	287,180	-	-	ตกลงราคา	5	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
9.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	วัสดุโภชนาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
10.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	100,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
12.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	45,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
13.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	วัสดุการศึกษา	สำนักปลัด	การศึกษา	7,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
14.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	วัสดุอื่นๆ	สำนักปลัด	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	ค่าเข็บหนังสือหรือเข้าปักหนังสือ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
16.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
17.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
18.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	ค่าวัสดุวารสาร ,หนังสือพิมพ์หรือนิตยสารอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	ทุกวัน	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
19.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	ค่าติดตั้งไฟฟ้า	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	56,000.-	-	-	ตกลงราคา	7	-
20.	ต.ค. 52-ก.ย. 53	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	60,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
21	ต.ค. 52-ก.ย. 53	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารศูนย์เด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.-	-	-	ตกลงราคา	15	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลธารน้ำทิพย์ อําเภอบे�ตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22.	ก.ย.53	ตู้เก็บเอกสาร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	7	-
23.	ก.ย.53	โต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	6,500	-	-	ตกลงราคา	15	-
24.	ก.ย.53	เก้าอี้ทำงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	1,300	-	-	ตกลงราคา	15	-
25.	พ.ย. 52–ธ.ค. 52	รถยนต์บรรทุกของประจำสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	1,700,000	-	-	วิธีพิเศษ	45	-
26.	พ.ย.52 – ธ.ค.52	ถังขยะแบบมีฝาปิด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	190,000	-	-	วิธีพิเศษ	30	-
27.	ม.ค.53– ก.พ.53	เครื่องพ่นหมอกควัน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	15	-
28.	ม.ค.53- ก.พ.53	อุปกรณ์สำหรับการจราจรในตำบลธารน้ำทิพย์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	216,000	-	-	วิธีพิเศษ	30	-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อำเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง ^{เริ่มจัดหา}	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29.	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	วัสดุสำนักงาน	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
30.	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	วัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	3	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
31.	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	วัสดุอื่นๆ - แบบพิมพ์บัญชี - แบบพิมพ์ภาษีต่างๆ	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	30,000.-	-	-	ตกลงราคา	15	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
32.	ส.ค. 53	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	20,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
33.	ก.ค. 53	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนการคลัง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	80,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	อนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
34.	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	ค่าวัสดุสำนักงาน	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและชุมชน	20,000.-	-	-	تكلงราคา	5	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
35.	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	ค่าวัสดุก่อสร้าง - ที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งจัดซื้อวัสดุในการ ซ่อมแซมหลังคา	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและชุมชน	180,000.-	-	-	تكلงราคา	5	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
36.	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหลอดลื่น	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและชุมชน	292,820.-	-	-	تكلงราคา	5	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
37.	ต.ค. 52 – ก.ย. 53	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและชุมชน	20,000.-	-	-	تكلงราคา	5	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
38.	ต.ค. 52	ก่อสร้างถนน คสส. สายช่าไห่ ใน - เลียบชายแดน หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 4.00 X 15.00 เมตร หรือตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการ โภชนา	67,000.-	-	-	تكلงราคา	30	-
39.	ต.ค. 52	ก่อสร้างระบายน้ำ สายชาลัง - สะบีอัง พร้อมฝ้าปิด ขนาด 0.30 X 0.30 เมตร ยาว 36 เมตร หรือ ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรม และการ โภชนา	66,000.-	-	-	تكلงราคา	30	-
40.	ม.ค. 53	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - ตู้เก็บเอกสาร	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะ และชุมชน	15,000.-	-	-	تكلงราคา	5	-
41.	ม.ค. 53	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - โต๊ะทำงาน ระดับ 1-2	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะ และชุมชน	3,700	-	-	تكلงราคา	5	-
42.	ม.ค. 53	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน - เก้าอี้ทำงาน	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะ และชุมชน	1,300	-	-	تكلงราคา	5	-

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
43.	ม.ค. – เม.ย. 53	ก่อสร้างถนน คสล. สายไม้จุง – เลียบชายแดน หมู่ที่ 1 ขนาดกว้าง 4.00 X 80.00 เมตร หรือตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรมและการโภชนา	259,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-
44.	ก.พ. 53	ก่อสร้างถนน คสล. สายใต้ ตั้ง หมู่ที่ 4 ขนาด 5.00 X 35.00 เมตร หรือตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรมและการโภชนา	146,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	90	-
45.	มี.ค. – พ.ค. 53	ก่อสร้างระบายน้ำ สายบานแต่ๆ - รามิง หมู่ที่ 2 ช่วงที่ 1 ขนาด 0.30 X 0.30 เมตร ความยาว 26.00 เมตร ช่วงที่ 2 ขนาด 0.50 X 0.50 เมตร ความยาว 51.00 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรมและการโภชนา	217,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	90	-

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของ เงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
46.	เม.ย. 53	ค่าครุภัณฑ์สำราญ - กล้องถ่ายรูป	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและ ชุมชน	35,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	-
47.	เม.ย. 53	ค่าครุภัณฑ์สำราญ - เทปวัดระยะ	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและ ชุมชน	5,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	-
48.	พ.ค. 53	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์	ส่วนโภชนา	แผนงานบริหารเคหะและ ชุมชน	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	-
49.	พ.ค. – มิ.ย. 53	ก่อสร้างทางเท้า คสล. สาย รามงได้ (สายบ้านเจี้ยหะ) ขนาด 2.00 X 3.00 เมตร หรือตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุตสาหกรรม และการโภชนา	65,000.-	-	-	ตกลงราคา	30	-
50.	ส.ค. 53 – ก.ย. 53	ก่อสร้างบ้านห้องถินไทย เกิดใหม่ท้องค์ราชน	ส่วนโภชนา	แผนงานอุตสาหกรรม และการโภชนา	150,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	30	-

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
องค์การบริหารส่วนตำบลลหารนำทิพย์ อําเภอเบตง จังหวัดยะลา

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
51.	มี.ค. – พ.ค. 53	ก่อสร้างกำแพงกันดิน หมู่ที่ 3 ขนาดฐานกว้าง 1.00 X 20.00 เมตร สูง 2.50 เมตร หรือตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรมและการโภชนา	270,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	90	-
52.	มิ.ย. – ก.ค. 53	ปรับปรุงอาคารบาราზะ สะบารัง หมู่ที่ 4 ขนาด 11.00 X 35.00 เมตร หรือตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรมและการโภชนา	1110,000.-	-	-	วิธีพิเศษ	90	-
53.	ส.ค. – ก.ย. 53	การไฟฟ้าพลังน้ำ หมู่ที่ 1 หรือ ตามแบบแปลนที่ อบต. กำหนด	ส่วนโภชนา	แผนงานอุดสาหกรรมและการโภชนา	50,000.-	-	-	ตกลงราคา	30	-